



COLÉGIO
BOM RETIRO

MANUAL DO ALUNO
ENSINO FUNDAMENTAL
ANOS FINAIS (6º ao 9º ano)

2024

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

Os anos finais correspondem aos alunos que estão do 6° ao 9° ano. Nestes anos, os estudantes se deparam com desafios de maior complexidade, sobretudo devido à necessidade de se apropriarem das diferentes lógicas de organização dos conhecimentos relacionados às áreas. A escola deve oferecer aos alunos condições e ferramentas que possibilitem interações com diferentes conhecimentos e fontes de informação, de maneira sempre crítica e atenta.

COORDENAÇÃO

Em seu trabalho diário a coordenação acompanha cada aluno procurando ajudá-la e orientá-la. O vínculo com a família também faz parte do processo de aprendizado da criança, por isso a coordenação procura sempre envolver a família com relação ao desempenho do aluno na escola.

Assim sendo, quando necessárias, serão marcadas entrevistas com os responsáveis para que possamos juntos, melhor compreender a criança e sua família e cooperar para o bom desenvolvimento dela.

Qualquer entrevista solicitada pela família deve ser marcada com antecedência. No caso de recados, os responsáveis podem mandar recados na coordenação através do WhatsApp ou dirigir-se à recepção do colégio.

DIRETORA PEDAGÓGICA: CLAUDIA FARKAS

Email: pedagogico@colegiobomretiro.com.br

COORDENADORA GERAL: DAIANE RASSANO DA SILVA

Email: coordenacao@colegiobomretiro.com.br



SEGURANÇA / PORTARIA

Devido à importância que o tema segurança assume atualmente, é necessário maiores cuidados por parte do Colégio e dos familiares, pedimos, assim aos responsáveis e estudantes que observem com atenção os itens abaixo:

Todo estudante que normalmente vai para casa desacompanhado, necessita de uma autorização escrita dos responsáveis. A secretaria dispõe de um Modelo para isso.

O Estudante que esporadicamente necessitar sair do colégio desacompanhado, o responsável deverá entrar em contato com a coordenação para comunicar.

OBS: Por motivos de segurança, nenhum aluno será dispensado em horário de aula sozinho, mesmo com a autorização do responsável, que deverá vir ao colégio para retirá-lo;

- No momento da dispensa, o responsável assinará termo em que fica ciente das faltas que serão atribuídas e justifica a ausência antecipada do aluno;

Os seguranças da portaria não são autorizados a receber nenhum tipo de material ou medicamento dos alunos, para que não haja nenhum tipo de extravio. Estes profissionais têm sua atenção voltada somente para a segurança de todos os funcionários, colaboradores e alunos do nosso estabelecimento de ensino.

No caso de vir outra pessoa que não esteja autorizada a buscar o aluno, é necessário que o responsável legal mande uma autorização escrita para a coordenação pedagógica com nome completo, foto e RG; caso esse contato não seja efetuado o aluno não será liberado.

VENDA DE UNIFORMES

Todo estudante tem como obrigação (segundo regimento escola) a usar o uniforme escolar do Colégio Bom Retiro, a fim de que tenhamos maior controle e segurança sobre ele. Portanto, quem comparecer sem o uniforme escolar **NÃO PODERÁ** ingressar no colégio, seja em que horário for.

Venda de Uniformes - Com o intuito de suprir as necessidades dos alunos e pais quanto ao uniforme escolar, o Colégio Bom Retiro, firmou parceria diretamente com o fornecedor dos uniformes, podendo assim, realizar suas compras de maneira rápida e eficaz.

o As vendas serão todas as terças-feiras, na Rua Sólon 914.

HORÁRIOS - 09H00 ÀS 18H00

DISK UNIFORME - 3083-6180

É PROIBIDO VIR COM SANDÁLIAS, BOTAS, COTURNOS, TAMANCOS, CROCS, TÊNIS DE RODINHA PARA EVITARMOS ACIDENTES.

OBS.- O uso do avental, toca, máscara, luvas e óculos são obrigatórios para as aulas laboratoriais devendo ser de manga comprida, branco, de algodão e com o nome do aluno.

O ALUNO QUE NÃO ESTIVER COM O JALECO PARA AS AULAS DE LABORATÓRIO, NÃO PODERÁ PARTICIPAR DA ATIVIDADE NO DIA E CONSEQUENTEMENTE, PERDERÁ NOTA DE PARTICIPAÇÃO.

**O COLÉGIO BOM RETIRO NÃO SE
RESPONSABILIZADA POR UNIFORMES PERDIDOS
SEM IDENTIFICAÇÃO**

Blusão complementar (frio): poderá ser utilizado por baixo do uniforme de inverno, cacharrel azul marinho ou blusão de moletom OBJETIVO.

Os uniformes não retirados dentro do período letivo, serão doados no final do ano.



Transpiração é causa de incômodo - Nas aulas de Educação Física, o aluno deverá trazer uma camiseta, toalha de rosto, um desodorante antitranspirante e um sabonete de preferência líquido, fazendo sua higiene pessoal antes de retornar à sala de aula.

O excesso de suor é causado por distúrbio glandular e pode exigir cirurgia, por isso a escolha de desodorantes e antitranspirantes devem ser orientada por profissionais, após avaliação do suor;

A transpiração tem inúmeras causas e de acordo com especialistas, desde que não ultrapasse os limites considerados suportáveis, faz bem à saúde ao promover o equilíbrio da temperatura interna com a externa. Mesmo quando o excesso incomoda alguns cuidados básicos devem ser feitos, e se necessário até cirurgia, podem resolver as situações desagradáveis causadas pela alteração no suor.

A higiene pessoal de todos os alunos é importante para bom um convívio social dentro de cada turma, pedimos atenção a essas situações para que não haja desconfortos entre os alunos. Caso necessário, a coordenação convocará os pais para uma reunião para discutir casos específicos;

UNIFORMES AULAS OPTATIVAS

FUTEBOL - camiseta à critério / shorts / meião / caneleira / chuteira

VÔLEI - camiseta à critério / shorts ou bermuda / meião / joelheira / tênis

AULAS DE DESENHO - uniforme completo do colégio;

MUAY THAI - camiseta à critério / shorts ou bermuda / tênis / luvas de boxe;

ATELIÊ DE ARTES - uniforme completo do colégio;

A participação do aluno nas atividades está condicionada ao uso correto dos uniformes

RAZÕES PARA USAR UNIFORME ESCOLAR

1 - SEGURANÇA:

Através do uniforme escolar, os alunos são identificados facilmente, contribuindo para evitar possíveis situações de perigo na rua e que pessoas estranhas se infiltrem no meio escolar.

2 - CONFORTO:

Com o uso do uniforme escolar, as crianças e adolescentes se sentem mais à vontade e livres para estudar, brincar e praticar atividades físicas. O aluno deve se sentir livre para criar, usar tinta, brincar na areia, escorregar, não causando, assim, danos a vestimentas que não sejam as apropriadas para o ambiente escolar;

3 - SENSO DE IGUALDADE:

O uniforme escolar torna possível que crianças e adolescentes de condições financeiras distintas estejam no mesmo nível de igualdade, evitando que alguns se sintam inferiores ou menos valorizadas em relação a outros. Também, contribui para reduzir competições, provocações e conflitos entre os alunos.

4 - APRENDIZAGEM E UNIFORME:

O uniforme ajuda a trazer mais consciência para a criança na hora de diferenciar e compreender as demandas dos diferentes ambientes, entendendo que quando está uniformizada, inicia sua rotina escolar, onde existem regras, aprendizados e pessoas distintas do ambiente familiar, mas que também estarão disponíveis para ensinar, estimular, brincar e estabelecer os limites necessários.

ENTRADA E SAÍDA

"Criar o hábito da pontualidade é muito importante para a formação do cidadão."

PERÍODO MANHÃ
ENTRADA- 7H10
SAÍDA - 12H30

PERÍODO TARDE
ENTRADA - 13H30
SAÍDA - 18H00

Pedimos a colaboração dos responsáveis, a fim de que os horários de entrada e saída sejam respeitados, pois formar o hábito da pontualidade é importante para a vida social do aluno e para a formação do cidadão.

O aluno que chegar atrasado (após às 7h20) somente poderá entrar na 2ª aula, sendo os pais ou responsáveis comunicados pela coordenação. Uma vez iniciada a 2ª aula, nenhum aluno poderá entrar no colégio. Entre as demais aulas, os atrasos não serão permitidos.

OBS: Em casos que o aluno precisou realizar algum exame antes do início das aulas, pedimos que o responsável apresente o atestado médico para a liberação da entrada;

No caso de recados ou comunicados ao colégio, os responsáveis devem fazê-los por whatsapp. Se houver a necessidade de contato direto com os coordenadores, deverão dirigir-se à recepção da escola mediante agendamento prévio.

Os alunos que chegarem atrasados pela 3 (terceira) vez no mês serão advertidos pela coordenação. Sua entrada no próximo dia, está condicionada a presença de um responsável para conversar com a coordenação pedagógica.



SECRETARIA

Deverá ser encaminhada à secretaria do colégio, qualquer alteração quanto a endereço, e-mail, telefone residencial, celular, telefone de emergência do aluno, para uma comunicação mais rápida e eficiente entre a escola e a família.

O aluno transferido de outra escola deve entregar seu histórico até 60 dias da efetivação da matrícula evitando transtornos futuros quando necessitar de documentações na secretária do colégio.

DOCUMENTOS DISPONÍVEIS NA SECRETARIA:

- Carterinha escolar;
- Vale transporte estudantil;
- Declaração de escolaridade;
- Histórico Escolar;
- Declaração de quitação;
- Contrato Escolar;
- Contrato escolar;

ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA

A orientação pedagógica tem como objetivo orientar o aluno dentro do seu desenvolvimento acadêmico a se organizar em suas rotina diária como lição de casa, trabalho, conflitos pessoais e quando necessário os pais serão convocados para maiores esclarecimento e orientações

REFORÇO ESCOLAR - Será avaliado pela orientação pedagógica.

AULA DE PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS - será avaliado pelo corpo docente a necessidade do aluno, que será **CONVOCADO**.



MATERIAL ESCOLAR

A lista de material de uso pessoal do aluno está disponível no site do CBR - www.colegiobomretiro.com.br;

- é importante que os materiais de uso individual sejam etiquetados com o nome do aluno.. Quando se fizer necessário, será solicitada pela escola, a reposição desses materiais.
- materiais de uso coletivo, não precisam vir etiquetadas com o nome do aluno, pedimos somente que a embalagem de entrega contenha o nome do aluno;
- O material também poderá adquirido através de pagamento de taxa de material escolar junto a coordenação pedagógica;

É importante, também, ressaltar que os professores poderão em determinadas atividades solicitar materiais que não constam na lista de materiais anuais. Estes materiais serão solicitados sempre com antecedência para que todos possam se programar.

O colégio não se responsabiliza pela perda de qualquer material nas suas dependências, negando-se a ressarcir qualquer prejuízo ao estudante.

A entrega dos materiais deverá ser feita em dia agendado em calendário escolar presencial para que os professores tenham tempo hábil para a organização.

Algumas atividades eletivas possuem lista de material própria. A participação do aluno na atividade está condicionada ao uso do uniforme e na entrega dos materiais.

LIVROS PARADIDÁTICOS

- A lista de livros paradidáticos que serão trabalhados em cada bimestre está disponível na lista de materiais;
- Os livros de inglês e espanhol deverão ser adquiridos separadamente no aplicativo da Editora FTD (link disponível na secretaria);



MATERIAL ESCOLAR

APOSTILA ESCOLAR OBJETIVO, LIVROS PARADIDÁTICOS - é proibida a reprodução deste material no todo ou em parte, de acordo com a legislação 9.610.

- As apostilas bimestrais do Sistema Objetivo serão entregues conforme o início de cada bimestre;
- Somente receberão apostila os alunos que estiverem de acordo com o contrato escolar vigente;
- O uso da apostila é obrigatório e faz parte do processo avaliativo do Ensino Fundamental.

O estudante **NÃO DEVE** trazer ao colégio objetos que não tenham sido solicitados, como travesseiros, cobertores ou roupões de banho e, principalmente, objetos de valor, relógios, joia, canetas especiais, aparelhos sonoros, brinquedos eletrônicos, quantidade excessiva de dinheiro **E OBJETOS QUE POSSAM OFERECER RISCOS A SUA VIDA OU DE OUTRA PESSOA (CANIVETES, FACAS, ARMAS ETC...)**

DROGAS, BEBIDAS, CIGARROS, CIGARROS ELETRÔNICOS E OUTROS - é extremamente proibido portar ou fazer uso dentro ou fora da escola ou em atividades extracurriculares. Caso o aluno esteja portando ou utilizando os pais ou responsáveis serão chamados e conduzidos ao **CONSELHO TUTELAR E MINISTÉRIO PÚBLICO** e o aluno será convidado a sair da escola.



SISTEMA DE NOTAS - TOTVS

O responsável pedagógico pelo aluno receberá um login e senha para que possa acessar o aplicativo do sistema da TOTVS. Sendo este compatível com celular, tablet e Notebook.

PASSO A PASSO DE COMO ACESSAR:

- 1) Faça o download do aplicativo - Meu eduCONNECT;
- 2) Abra o aplicativo e clique no ícone do QR Code que aparece no final do aplicativo;
- 3) Direcione sua câmera do celular para o QR Code disponibilizado pelo colégio;
- 4) Faça o login e coloque a senha

LOGIN: CPF do responsável

SENHA PADRÃO: 123456 (caso ainda não tenha sido alterada)

O acesso do aluno será feito da seguinte forma:

LOGIN DO ALUNO: nome+último sobrenome (junto, sem ponto)

SENHA: 123456 (caso ainda não tenha sido alterada)

O acompanhamento escolar do aluno é de muita importância para um desenvolvimento pedagógico pleno. É importante que o responsável mantenha-se sempre atento à plataforma utilizada pelo colégio para que fique ciente da rotina escolar de seu filho.



AGENDA ESCOLAR - GOOGLE CLASSROOM



A plataforma utilizada para postagens de tarefas, trabalhos e notificações de ocorrências será a do sistema GOOGLE CLASSROOM.

PASSO A PASSO DE COMO ACESSAR

- 1) Solicite junto a coordenação pedagógica o e-mail do aluno e senha;
- 2) Com seu dispositivo em mãos, acesse o app store (ios) ou o play store (android) e faça o download do aplicativo - Google Classroom/Google Sala de aula;
- 3) Faça login usando o e-mail e senha disponibilizados pela coordenação pedagógica;
- 4) Aceite o convite para a turma correspondente do aluno;

Observação: É de extrema importância que os responsáveis pedagógicos de cada aluno também acompanhem a rotina escolar, para que possamos em parceria, atingir o mesmo objetivo;

Observação: A liberação do email e da senha para o acesso às plataformas do TOTVs e Classroom será liberada após o aceite do contrato escolar.



Para o responsável que por algum motivo não conseguir acessar, pedimos que entre em contato com a secretaria para verificação do login e senha.

É importante que o responsável mantenha-se sempre atento à plataforma para que fique ciente da rotina escolar do aluno dentro do colégio.

Todos os comunicados, tarefas, lembretes, calendários de avaliações e notificações específicas do aluno serão feitos pela plataforma do google classroom, cabendo a cada responsável sua verificação diária.

Acompanhar o crescimento educacional dos filhos aumenta suas habilidades sociais e diminui a chance de problemas comportamentais. Quanto maior o envolvimento dos pais nas experiências escolares das crianças, mais facilidade de fazer amigos elas terão!

O acesso também poderá ser feito pelo portal do aluno, disponível na página do Colégio Bom Retiro

PORTAL DO ALUNO

<https://colegiobom114527.rm.cloudtotvs.com.br/FrameHTML/Web/app/edu/PortalEducativo/login/>

ARMÁRIOS PARA ESTUDANTES

Os armários serão disponibilizados para os alunos durante o ano para que possam guardar seus pertences.

Os armários devem ser adquiridos na coordenação, sendo cobrada uma taxa anual.

Obs: Os alunos deverão entregar a chave do armário usado durante o ano e efetuar a retirada de seus pertences até o término do período letivo, pois após este período é feita a manutenção e higienização dos armários.



MATRIZ CURRICULAR 2024

L E I F E D E R A L L D B - 9 3 9 4 / 9 6	R E S O L U Ç Ã O C N E / C E B 07 /2010 - P A R E C E R 11/ 2010	COMPONENTES CURRICULARES	
		COMUM	Português
			Matemática
			Geografia
			História
			Ciências
			Arte
			Educação Física
		total comum	
		Parte Diversificada	Inglês
			Espanhol
			Projeto Vida
			Des.Geométrico
			Produção de texto
			Eletiva
Tecnologia e inovação			
Total diversificada			
Total Geral			

AULAS EXTRACURRICULARES - ELETIVAS

SERÃO REALIZADOS PROJETOS NO QUAL SERÃO DIVULGADOS DURANTE O ANO LETIVO.

As Disciplinas Eletivas são um dos componentes da Parte Diversificada e, devem promover o enriquecimento, a ampliação e a diversificação de conteúdos, temas ou áreas do Núcleo Comum. Considera a interdisciplinaridade enquanto eixo metodológico para buscar a relação entre os temas explorados, respeitando as especificidades das distintas áreas de conhecimento.



SAÚDE

Solicitamos aos responsáveis que comuniquem à coordenação qualquer anormalidade quanto à saúde do aluno, para que possamos estar atentos a possíveis reações, inclusive alergias a medicamentos. O aluno que contrair moléstia contagiosa deverá permanecer em casa, obedecendo as recomendações médicas.

A presença do estudante nas atividades escolares não será obrigatória quando:

- Se aplique a Deliberação CEE 59/2006, que estabelece condições especiais de atividades escolares de aprendizagem e avaliação para discentes cujo estado de saúde as recomende;

MEDICAMENTOS - Sabemos que, por vezes, serão necessários que sejam ministrados medicamentos dentro do ambiente escolar, pedimos que os responsáveis se atentem aos seguintes itens:

- 1) O responsável deverá enviar à coordenação a receita médica para que seja acrescentado ao prontuário do aluno;
- 2) Todas as informações também deverão estar contidas nos canais de comunicação do colégio: whatsapp ou classroom;
- 3) Pedimos que os responsáveis fiquem atentos à automedicação, que muitas vezes é vista como solução para o alívio imediato de alguns sintomas;
- 4) Caso o aluno tenha que tomar alguma medicação contínua, o responsável deverá deixar na secretaria sua autorização e receita médica para que nossos profissionais e coordenação possam ser orientados corretamente;
- 5) É proibido o envio de medicamentos para alunos e/ou responsáveis pelo colégio;
- 6) No colégio não temos disponíveis nenhum tipo de medicamento para ministrar aos alunos, pedimos a compreensão de todos.

INALAÇÕES:

É proibida a ministração dentro do ambiente escolar de inalações.

OBSERVAÇÃO: Os medicamentos deverão ser entregues em mãos à coordenação pedagógica do colégio, não sendo permitido deixá-los com outros funcionários na portaria.*

*O Colégio Bom Retiro não se responsabiliza por nenhum remédio, objeto, material extra ou dinheiro deixado na portaria do colégio.

PRONTO - SOCORRO

Quando o aluno passar mal ou sofrer qualquer tipo de acidente, imediatamente informaremos aos responsáveis, entretanto, a juízo da Coordenação Pedagógica, se o caso parecer grave, poderá ser chamado o Corpo de Bombeiro ou SAMU para locomoção do aluno para o Pronto-Socorro, Clínica ou Hospital indicado pelos responsáveis na ficha médica do aluno, independentemente da presença dos referidos responsáveis.

O Colégio Bom Retiro possui parceria com a Medimar remoção do paciente em caso de emergências médicas, nos fornecendo assim, suporte para remoção e atendimento via conferência para primeiros socorros.

Atentamos também, que nosso corpo docente realiza anualmente os cursos capacitadores para Primeiros Socorros e Brigada de Incêndio, seguindo, portanto, à lei Lucas, de número 13.722, de outubro de 2018.

REGIMENTO ESCOLAR / PLANO ESCOLAR / CALENDÁRIO ESCOLAR

Estará disponível no site do colégio.
www.colegiobomretiro.com.br

CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Sempre que os limites de 20% no bimestre e anualmente 25% das faltas forem ultrapassados, os pais serão convocados. Uma vez não solucionado o problema, será encaminhado ao Conselho Tutelar com relatório circunstanciado. Quando solicitado a dispensa do aluno, o mesmo ficará com falta de acordo com o horário.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Bimestralmente os estudantes e seus responsáveis receberão os boletins, além de provas, pastas de redação, trabalhos especiais etc. Solicitamos que guardem todos esses documentos até o final do ano letivo.

Posteriormente, os responsáveis poderão participar de reuniões com os professores e orientadores educacionais, quando terão oportunidade de discutir questões relacionadas à avaliação. Quando o estudante ou responsável discordar da nota atribuída a cada questão, devendo procurar professor ou coordenação.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

1) AVALIAÇÕES CONTÍNUAS - avaliações de todas as disciplinas, marcadas conforme o calendário individual de cada disciplina;

2) TRABALHO (PROJETO) - todo bimestre, a equipe docente irá propor projetos pedagógicos para compor as notas de trabalho:

1º Bimestre letivo: Projeto de Ciências Humanas e Linguagens e Projeto de Ciências da Natureza e Matemática;

2º Bimestre letivo: GincaCBR e Festa Junina;

3º Bimestre letivo: Feira Interdisciplinar;

4º Bimestre letivo: Projeto de Ciências Humanas e Linguagens e Projeto de Ciências da Natureza e Matemática;

Obs: a dinâmica de cada projeto será previamente notificada aos alunos pela equipe pedagógica CBR.

3) PARTICIPAÇÃO - para compor esta nota a equipe docente avaliará os seguintes aspectos:

- entrega de tarefas e respeito às datas estipuladas: 3 pontos;
- comportamento / interação em sala de aula: 3 pontos
- assiduidade - 2 pontos
- materiais necessários para a aula: 2 pontos
- apostilas do bimestre vigente, livros paradidáticos e outros.

4) AVALIAÇÕES BIMESTRAIS

- Será elaborado um calendário de avaliações, que será disponibilizado com antecedência para os alunos;
- As avaliações seguirão o padrão das avaliações do colégio: 10 questões sendo elas 5 discursivas e 5 objetivas.

TODAS AS AVALIAÇÕES VALEM DE 0 A 10

CÁLCULO DAS NOTAS

Av.contínua+Av.Bimestral +Trabalho (projetos) + Participação
Dividido por 4 = Média Bimestral

AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO

Recuperação - Ao estudante que obtiver, como média bimestral, nota inferior a 7.0 (sete), em determinada disciplina, será oferecida a oportunidade de recuperação da seguinte forma: ao final de cada Bimestre o aluno deverá realizar a avaliação no período da tarde conforme calendário.

Cálculo da Recuperação = Média Bimestral + Recuperação bimestral / 2 = Médio recalculada

EXAME FINAL- Será realizada após a devolutiva da recuperação do 4º bimestre, para os que não atingiram média 7,0 (sete).

- Após as provas de recuperação do 4º bimestre, os alunos que mesmo assim, não conseguirem atingir a média necessária para a aprovação, irão para conselho de professores (1);

- Os exames das disciplinas levarão em consideração a matéria do ano todo;
- O aluno deverá ficar atento ao calendário destas avaliações;
- O aluno que perder a avaliação sem justificativa médica **ESTARÁ AUTOMATICAMENTE REPROVADO NA DISCIPLINA;**
- Só poderá fazer os exames, os alunos que tiverem até 3 DISCIPLINAS EM ABERTO.

AVALIAÇÕES SUBSTITUTIVAS

Estudantes que por algum motivo perderem avaliações, deverão procurar a coordenação para a prova de segunda chamada (avaliação substitutiva)..

- Caso o aluno sem motivo aparente e justificado perder as avaliações, ficará automaticamente sem nota.
- Para o não pagamento de taxa de avaliação substitutiva serão aceitos somente **ATESTADOS MÉDICOS DE URGÊNCIA** contendo o CID, CRM e assinatura do médico responsável;
- Atestados médicos de consultas e ou exames não justificarão a falta nestes casos;
- Os alunos que não comprovarem ausência por meio de atestado médico, poderão realizar a avaliação perdida mediante pagamento de uma taxa de R\$70,00;
- A data da nova avaliação, assim que liberada pela coordenação pedagógica será disponibilizada pelos professores enotificada via aplicativo de comunicação pedagógica;

PROMOÇÃO

Será considerado promovido para a série subsequente ou concluinte de curso, o aluno que apresentar em cada componente curricular:

- Frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) e média final igual ou superior a 70% (setenta por cento);
- A média para efeito de promoção, será a média aritmética de 4 (quatro) notas bimestrais atribuídas pelo professor, somando 28 pontos em cada disciplina;
- Conselho de Classe: tem como objetivo avaliar o desempenho do aluno durante o ano letivo podendo ou não atribuir pontos.

RETENÇÃO NO ANO LETIVO

Será considerado retido o aluno que:

- obtiver média final inferior a 7,0 em 3 disciplinas ou mais;
- não conseguir recuperar sua nota após os exames finais;
- tiver frequência inferior a 70% em mais de 3 disciplinas;
- não vier realizar suas avaliações de exame final.

REGISTRO E TRANSPORTE

LEI No 12.933, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2013

Terão direito ao benefício os estudantes regularmente matriculados nos níveis e modalidades de educação e ensino previstos no Título V da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que comprovem sua condição de discente, mediante a apresentação, no momento da aquisição do ingresso e na portaria do local de realização do evento, da Carteira de Identificação Estudantil (CIE), emitida pela Associação Nacional de Pós-Graduandos (ANPG), pela União Nacional dos Estudantes (UNE), pela União Brasileira dos Estudantes Secundaristas (Ubes), pelas entidades estaduais e municipais filiadas àquelas, pelos Diretórios Centrais dos Estudantes (DCEs) e pelos Centros e Diretórios Acadêmicos, com prazo de validade renovável a cada ano, conforme modelo único nacionalmente padronizado e publicamente disponibilizado pelas entidades nacionais antes referidas e pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI), com certificação digital deste, podendo a carteira de identificação estudantil ter 50% (cinquenta por cento) de características locais.

A Carteirinha de Identidade Escolar de uso obrigatório para estudantes do Ensino Básico Regular é confeccionada e distribuída pela UMES (União Municipal dos Estudantes Secundaristas do Estado de São Paulo), e poderá ser adquirida na coordenação da escola.

PASSE ESCOLAR - SP TRANS

Deve ser feita a solicitação na secretaria da escola, o aluno deve morar a pelo menos 1km de distância da escola. Para o cadastramento deve apresentar uma cópia do RG do aluno, RG e CPF dos responsáveis e comprovante de residência; Os responsáveis devem acessar ao site da SPTrans e seguir os procedimentos de cadastro e validação.

Mais informações: www.sptrans.com.br ou fone 156



O Colégio Bom Retiro possui parceria com a Medicar remoção do paciente em caso de emergências médicas.

LAUDO MÉDICO

O aluno que apresentar qualquer problema de saúde, e que não possa praticar atividades físicas, os pais ou responsáveis deverão comunicar a escola e enviar atestado médico, contendo CID, assinatura e CRM do médico responsável.

Os pais devem apresentar laudo do aluno com necessidades especiais, para que a escola possa acompanhar o aluno de maneira específica, assim, podendo dar todo o suporte pedagógico necessário.

PROFISSIONAIS DA SAÚDE

Psicóloga, Fonoaudióloga, Psicopedagoga e outros profissionais

Quando a escola julgar necessário, os pais serão convocados e encaminhados.

ALIMENTAÇÃO

O aluno poderá trazer diariamente seu lanche individual. Em caso de necessidade, poderá fazer uso da cantina. Não é permitido trazer sucos e refrigerantes em garrafas de vidro e chicletes.

CANTINA

Os pais poderão entrar em contato através do whatsapp da cantina solicitando cardápio.

+55 11 94272-3891

ALMOÇO

Os alunos que precisarem permanecerem na escolas após o horário de aula , poderão utilizar o serviço de almoço. Tratar diretamente na cantina.

ATIVIDADES ESPECIAIS

PASSEIOS ESCOLARES:

Em todas essas atividades o aluno deverá estar sempre uniformizado e com a Identidade Escolar.

Essas atividades não são inclusas no valor da mensalidade podendo ser optativa na qual terão horários e próprios valores.

DATAS COMEMORATIVAS:

Durante o ano letivo, em algumas datas comemorativas, os responsáveis serão convidados a participar das atividades. Haverá, porém, ocasiões em que as atividades e "vivências" serão exclusivas das crianças.



TRANSPORTE ESCOLAR

Transporte Personalizado - O(a) motorista que trabalha com a condução escolar, não é funcionário da escola. Aos pais interessados, pegar o número do telefone na secretaria.

OBSERVAÇÕES GERAIS

O Colégio conta com uma equipe especializada de informática, enviando comunicados escolares, eventos, notícias via whatsapp ao responsável pedagógico.

Nosso aplicativo e mídias sociais são atualizados diariamente, nele os pais podem acompanhar as tarefas de casa, trabalhos, avaliações, passeios, entre outros, porém, não tira a responsabilidade do aluno em realizar anotações em sua agenda escolar.

TERMOS DE PRIVACIDADE NA INTERNET

- Não Compartilhe sua senha com ninguém;
 - Aceite solicitações de amizade apenas de pessoas que você conhece;
 - Não publique itens que você não desejaria que seus pais, professores vissem.
 - Seja autêntico. Quem você é de verdade é melhor do que qualquer coisa que você possa fingir ser;
- Saiba mais sobre as configurações de privacidade e consulte-as com frequência;
- Ao usar alguma Rede Social, como Facebook ou Twitter, saia da página ao terminar de usá-la, para evitar que outras pessoas vejam suas informações pessoais.



Quem pode ver a linha do tempo do meu filho adolescente? (Facebook)

Os únicos que podem ver as publicações de adolescentes são seus amigos do Facebook, amigos de amigos e redes (como sua escola). Nós mantemos proteções e configurações de segurança adicionais para adolescentes (de 13 a 17 anos) para garantir que suas linhas do tempo e publicações não sejam exibidas em resultados de prévias públicas, da mesma forma, se adolescentes compartilharem suas localizações, somente seus amigos do Facebook poderão vê-las. Incentive seus filhos a usar a ferramenta "Ver como" na parte *superior* direita da linha do tempo. Eles podem ver como sua linha do tempo aparece para o público. Para ver como a linha do tempo aparece para uma pessoa específica, digite o nome da pessoa no campo aberto e pressione "Enter".

Em caso de *dúvida*, procure sempre a ajuda de um adulto! Gravações e Filmagens dentro de sala de aula ou nas dependências do colégio, sem autorização prévia, ficam proibidas.

GRUPOS DE WHATSAPP

É importante salientar que ao criar um grupo de WhatsApp o administrador do grupo é responsável e pode responder pro crime por ocorridos dentro do grupo juntamente com seu autor, a constituição federal prevê em seu artigo 5º.

Art. 5º Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, nos termos seguintes:

I - homens e mulheres são iguais em direitos e obrigações, nos termos desta Constituição;

X - são invioláveis a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas, assegurado o direito a indenização pelo dano material ou moral decorrente de sua violação;

XLI - a lei punirá qualquer discriminação atentatória dos direitos e liberdades fundamentais;

XLII - a prática do racismo constitui crime inafiançável e imprescritível, sujeito à pena de reclusão, nos termos da lei;

OBS: CUIDADO COM FOTOS QUE POSSAM COMPROMETER E CONSTRANGER SUA INTIMIDADE.

GRUPOS DE WHATSAPP

A lei determina que a responsabilidade pela vigilância da criança é da família primeiramente, isso é o que está tanto na Constituição Federal, quanto no Estatuto da Criança e do Adolescente. Logo, em princípio, a responsabilidade pela vigilância do WhatsApp e mídias sociais é dos pais".

Os primeiros passos para promover uma rede virtual segura, começa por estimular o conhecimento sobre as ferramentas em si e suas regras. Muitas delas têm idades mínimas recomendadas para uso, por exemplo, e que podem passar despercebidas do conhecimento dos pais. A importância do uso de softwares de controle parental para ajudar na vigilância ao acesso à internet também está dentre os caminhos destacados. Podem ser trilhados pelos pais.

Caso surgir algum problema pedimos que entrem em contato com a coordenação para que juntos possamos solucionar da melhor maneira possível.

USO DE CELULARES EM SALA SE AULA

Conforme contrato escolar vigente, o uso de celulares em sala de aula será somente permitido com autorização prévia de professores e com fins pedagógicos;

Sendo assim, vetado uso para lives, postagens em qualquer mídia social utilizando a imagem da escola, alunos, professores e funcionários em geral;
O colégio Bom Retiro poderá aplicar as sanções necessárias de acordo com o regimento escolar.



Endereço

Rua Sólon, 914/926-Bom Retiro São Paulo,SP 01127-010

Telefone / WhatsApp - 3224 - 8228

Site - www.colegiobomretiro.com.br

Instagram - [colegiobomretiro](#)

Facebook - [colegiobomretiro](#)

Dúvidas / Sugestões / Reclamações
pedagogico@colegiobomretiro.com.br

WhatsApp Coordenação

+55 11 94317-3971